

(様式2-①)

《令和6年度申請に係る車両購入：調査票》

※車両を申請の場合は必要事項を記入のうえ必ず添付してください。

◆申請車種 ()

法人(施設)名

記入者職氏名

1. 車両の具体的活用計画 (①～⑦は記入必須)

① 車両を活用する事業所名・業種	事業所名	
	業種	
② 車両の活用頻度	※一週間・一日あたりの予定される活用日数・時間を記入してください。 一週間 日 / 一日 時間	
③ 車両の使用用途	※該当するものに○をつけてください。 ・授産作業 ・利用者の移動、送迎 ・連絡車両(各生活拠点や就労先の巡回等) ・連絡車両(事務)	
④ 車両の具体的な活用内容	③で○をした設問の具体的な内容を書いてください。	
⑤ 公共交通機関の状況	※該当するものに○をつけてください。 ・良好 ・どちらともいえない ・悪い、無し ・利用に適さない(授産専用) ・利用に適さない(車椅子送迎)	
⑥ 現在の車両保有状況 (借用共用リース含む)	※該当するものに○をつけてください。 ・保有無し ・保有無し(車椅子仕様車として) ・職員、保護者の車両を使用 ・借用 ・他事業所、本部と共用 ・リースのみ ・更新予定車両のみ保有 ・専用車両の保有あり	
⑦ 購入予定車両の新規・増車・更新	※該当するものに○をつけてください。 ・新規(車両の保有なし) ・増車 ・更新	
⑧ 車両を必要とする背景、また、購入によって改善が見込まれる点		

2. 自己資金の調達方法・確保の状況 (該当する項目に○をつけてください)

調達方法	・法人自己保有 ・借入金 ・寄附金 ・行政補助 ・未定
確保状況	・確保済 ・調整中 ・未定

3. 今回の申請により更新予定の車両がある場合、その車両の現在の状況

車名 () 定員 (名)
年式 (年型) 購入年 (年) 走行距離 (km)
更新予定年月 (令和 年 月) 車検満了日 (令和 年 月 日)
購入時の財源～補助金等の場合補助元 ()